

Vacature Senior financieel administratief medewerker (m/v)

Zou jij graag willen werken in een jonge, groeiende, internationale en innovatieve omgeving? Wil jij meehelpen om armoede gerelateerde ziekten, zoals malaria, terug te dringen? Ben jij een vakinhoudelijke en ambitieuze kandidaat die wil bijdragen aan de verdere professionalisering en optimalisering van onze social enterprise? Solliciteer dan op deze vacature voor senior financieel administratief medewerk(st)er.

TropIQ Health Sciences, jouw nieuwe werkgever?

TropIQ Health Sciences is een social enterprise die zich richt op de ontwikkeling van nieuwe medicijnen tegen malaria en andere tropische infectieziekten. We willen vanuit onze positie een bijdrage leveren aan het welzijn en de gezondheid van mensen over heel de wereld. Ons bedrijf is gevestigd op de bruisende Noviotech campus in Nijmegen.

Wat ga je doen?

Als senior financieel medewerker bij TropIQ ben je verantwoordelijk voor de financiële administratie van onze organisatie en zorg je dat deze juist en tijdig wordt verwerkt. Je houdt toezicht op de financiën van de verschillende projecten en rapporteert hierover aan de directie, collega's en accountant. Je bent lid van het managementteam en beslist mee over het dagelijks functioneren van het bedrijf. Ook coördineer je activiteiten op het gebied van personeelszaken en speel je een actieve rol in het stroomlijnen van verschillende interne processen.

Voorbeelden van taken

- Het verwerken van bankmutaties en inkoop- en verkoopfacturatie in Exact
- Het verzorgen van een projectadministratie, inclusief de maandelijkse urenstaten
- Overleg met collega's, opdrachtgevers en projectpartners over de financiële en administratieve kant van projecten
- Het beheren van debiteuren en crediteuren
- Het verzorgen van de salarisverwerking van de medewerkers
- Verder uitbouwen van het management informatie systeem
- Voorbereiden van de jaarcijfers, overleg met de accountant en doen van BTW aangiftes

Wat bieden we?

Een uitdagende baan in een groeiend bedrijf met een enthousiast team van ca 20 (internationale) medewerkers met veel mogelijkheden om invloed uit te oefenen op de bedrijfsvoering. Meewerken aan het oplossen van één van de belangrijkste infectieziekten. Een contract voor circa 20 uur per week bij voorkeur verspreid over vijf dagen. De werktijden zijn in overleg flexibel in te vullen. Een marktconform salaris.

Wat jij meebrengt...

Je bent resultaatgericht en werkt graag samen. Je bent een doorzetter en beschikt over goed analytisch en cijfermatig inzicht. Je hebt een HBO opleiding met onderdelen als financiën en bedrijfsadministratie afgerond en hebt minimaal 3 jaar werkervaring. Je hebt ervaring met boekhoudkundige pakketten zoals Exact en met projectadministratie. Je hebt goede organisatorische en contactuele eigenschappen. Je neemt initiatieven, bent enthousiast en zorgvuldig. Daarnaast ben je kwaliteitsbewust en positief kritisch en betrokken bij het voortdurend verbeteren van je eigen werk en van de diensten die je levert aan de gebruikers. Je hebt een goede beheersing van de Engelse taal.

Hoe te solliciteren?

Stuur je motivatie brief en CV voor 1 juni 2023 per e-mail naar onderstaand adres.

Maes van Lanschot

TropIQ Health Sciences BV

Transistorweg 5

6534 AT Nijmegen

M. 06-25236341

E. info@maesvanlanschot.nl